

«ЗМІНИ ЗАТВЕРДЖЕНО»
Конференцією
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ»
Протокол № 6
від «01» листопада 2016 року

СТАТУТ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ МЕДИЧНОЇ ОСВІТИ»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)
ІДЕНТИФІКАЦІЙНИЙ НОМЕР 37826489

м. Київ - 2016 рік

1. Загальні положення

1.1. Цей статут є документом, який регламентує порядок створення, діяльності та припинення діяльності Асоціації, її правоздатність та дієздатність. Статут визначає загально-правові, соціально-економічні та організаційні засади діяльності Асоціації, а також права та обов'язки її членів.

1.2. Поділ Статуту на статті, пункти і підпункти юридичного значення не має та здійснений виключно для зручності користування текстом.

1.3. Зазначені нижче терміни та скорочення, що використовуються в цьому Статуті та інших внутрішніх документах Асоціації, слід тлумачити у відповідних відмінках та числах, наступним чином:

Асоціація – громадська організація «Українська асоціація медичної освіти»;

Статут - Статут громадської організації «Українська асоціація медичної освіти»;

Конференція - Конференція громадської організації «Українська асоціація медичної освіти»

Президія - Президія громадської організації «Українська асоціація медичної освіти»;

Положення про членство - Положення про членство у громадській організації «Українська асоціація медичної освіти»;

Член (члени) - правоздатна особа (особи), що виявила бажання взяти участь у діяльності Асоціації шляхом отримання членства у ній, щодо якої є рішення Конференції про прийняття у члени Асоціації;

ЛПУ - лікувально-профілактична установа.

1.4. Повна назва громадської організації «Українська асоціація медичної освіти».

1.5. Скорочена назва - УАМО.

1.6. Найменування Асоціації іншими мовами та порядок його використання визначається рішенням Президента Асоціації.

1.7. Місцезнаходження Асоціації: Україна, місто Київ, вулиця Ярославська, будинок 39.

2. Юридичний статус

2.1. Асоціація є громадською організацією, діяльність якої поширюється на всю територію України.

2.2. Асоціація є юридичною особою з моменту її державної реєстрації за законодавством України, користується усіма правами та має обов'язки, передбачені законодавством України, зокрема від свого імені укладати угоди та через своїх представників здійснює інші юридично-значимі дії, має і набуває майнові та немайнові права, може бути позивачем, відповідачем, зацікавленою

особою у судах усіх інстанцій та юрисдикцій. У рамках, встановлених законодавством України, Асоціація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та у визначенні своєї внутрішньої структури, форм і методів своєї діяльності.

2.3. Асоціація створена та здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, інших нормативних актів України що регламентують діяльність юридичних осіб та неприбуткових організацій. Асоціація у своїй діяльності також керується локальними та внутрішніми нормативними актами, а також положеннями цього Статуту.

2.4. Асоціація є заснованим на членстві добровільним, самокерованим, некомерційним об'єднанням, створеним у результаті вільного волевиявлення громадян, які об'єдналися на основі спільності інтересів для реалізації цілей, зазначених у цьому Статуті. Організація діяльності Асоціації ґрунтується на принципах демократичності, рівноправності й законності.

2.5. Асоціація має відособлене майно, орендує, здобуває, володіє, розпоряджається майном.

2.6. Асоціація має самостійний баланс, відкриває/закриває будь-які рахунки в банківських установах, в тому числі валютні, розпоряджається коштами на них.

2.7. Асоціація має власну печатку, може мати додаткові печатки, штампи, бланк, прапор, емблему, вимпел, жетони, медалі, значки, грамоти, дипломи, призи та іншу атрибутику, зразки яких затверджено Президією Асоціації.

2.8. Символіка Асоціації реєструється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.9. Асоціація для виконання своїх статутних завдань може взаємодіяти, встановлювати контакти та реалізовувати спільні проекти з будь-якими юридичними та фізичними особами, як то: державні установи, підприємства та організації будь-яких форм власності, об'єднання громадян, як резидентами так нерезидентами України.

2.10. Асоціація може засновувати або вступати в міжнародні громадські (неурядові) організації, утворювати міжнародні спілки об'єднань громадян, підтримувати прямі міжнародні контакти і зв'язки, укладати відповідні угоди, а також брати участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.11. Асоціація не має на меті одержання прибутку та відповідно до закону є неприбутковою організацією.

2.12. З метою виконання статутних завдань і цілей Асоціація може здійснювати необхідну господарську та іншу комерційну діяльність шляхом створення госпрозрахункових установ і організацій із статусом юридичної особи, заснування підприємств у порядку, встановленому чинним

законодавством, може брати участь у створенні підприємств та набувати корпоративні права у будь-якому вигляді способом, передбаченим чинним законодавством України.

2.13. Асоціація має право брати участь у національних і міжнародних неурядових організаціях, об'єднаннях, спілках, що реагують свої завдання на території України та за її межами.

2.14. Держава та її органи не відповідають за зобов'язанням Асоціації, а асоціація - за зобов'язаннями держави та її органів. асоціація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а ті у свою чергу, не відповідають за її зобов'язаннями.

3. Мета та завдання Асоціації

3.1. Основною метою діяльності Асоціації - є сприяння розвитку медичної освіти та захист інтересів своїх членів.

3.2. Цілями створення й завданнями діяльності Асоціації є:

3.2.1. провадження оздоровчої, просвітницької, освітньої та наукової діяльності, сприяння підвищенню рівня охорони здоров'я, якості медичної допомоги, зниженню захворюваності населення й зміцненню його здоров'я;

3.2.2. об'єднання медичних товариств, організацій, рухів, інших можливих структур всіх форм власності відповідно для розробки, впровадження, підвищення рівня підготовки (знань і вмінь) медичних працівників у галузі якості надання медичної допомоги, послуг і кваліфікації;

3.2.3. сприяння підвищенню якості медичної освіти: розвитку медичної науки й практики, професійної діяльності медичних працівників; розвитку нових напрямків, форм і методів підвищення якості медичної допомоги й медичної освіти; ініціюванню й керівництву роботою зі створення концепції керування якістю медичної допомоги;

3.2.4. сприяння розробці, затвердженню і запровадженню однакових вимог до якості навчальної літератури для медичних установ та само зайнятих медичних працівників, медичних вузів та приведенню їх у відповідність до міжнародних стандартів;

3.2.5. удосконалення системи безперервної післядипломної медичної освіти, розроблення відповідної нормативної бази в тому числі щодо вимог до якості такої освіти;

- 3.2.6. пропагування та заохочення на всіх рівнях безперервної медичної освіти, в тому числі з залученням профільних державних установ;
- 3.2.7. удосконалення єдиної методології створення клінічних рекомендацій та стандартів надання медичної допомоги;
- 3.2.8. допомога у розробці клінічних рекомендацій професійними медичними колами;
- 3.2.9. участь у створенні системи впровадження клінічних рекомендацій;
- 3.2.10. сприяння розробці та впровадженню сучасних методів керування якістю медичної допомоги;
- 3.2.11. сприяння розробці показників якості медичної допомоги;
- 3.2.12. сприяння розробці системи контролю якості медичної допомоги;
- 3.2.13. сприяння розробці системи мотивації медичного персоналу (диференційована система оплата праці) з урахуванням показників клінічної діяльності;
- 3.2.14. створення умов для розроблення та впровадження новітніх інформаційних технологій. Вироблення рекомендацій та оформлення інших необхідних матеріалів та документів;
- 3.2.15. сприяння розробці стандарту навчання менеджера для керування ЛПУ в сучасних умовах;
- 3.2.16. сприяння розробці системи оцінки медичних технологій на основі аналізу їхньої безпеки, клінічної й економічної ефективності;
- 3.2.17. сприяння розробці методології створення переліків (ліків, медичних послуг);
- 3.2.18. сприяння розробці системи ефективного керування фінансами ЛПУ (економічні таблиці для розрахунку планової вартості лікування захворювань, бюджетування, диференційованої оплати праці);
- 3.2.19. підвищення професійної майстерності медичних працівників та працівників освіти, пропагування здорового образу життя та базової медичної поінформованості всіх верств населення;

3.2.20. підтримання особистого розвитку та захист прав і інтересів членів Асоціації, допомога у розробках, впровадженнях та популяризації нових ідей та НОУ-ХАУ.

3.3. Для досягнення своїх статутних цілей Асоціація здійснює такі види діяльності:

3.3.1. вивчення передових форм й методів діагностики й лікування захворювань, розробка силами висококваліфікованих фахівців клінічних рекомендацій, систем контролю за їх виконанням, поширення передового досвіду;

3.3.2. збір, аналіз, систематизація і поширення інформації з питань підвищення якості медичної допомоги;

3.3.3. вивчення та узагальнення вітчизняного і світового досвіду у галузі діагностики та лікування захворювань, вироблення клінічних рекомендацій;

3.3.4. організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, семінарів, наукових та науково-практичних конференцій, інших медичних та освітніх форумів;

3.3.5. методичне забезпечення, пропагування та роз'яснення клінічних рекомендацій з питань забезпечення якості медичної допомоги;

3.3.6. участь у проведенні перевірочних випробувань з теорії й практики вибраної спеціальності, питань законодавства в галузі охорони здоров'я громадян, що є правовою підставою вирішення питання про видачу сертифіката фахівця;

3.3.7. участь у розробці норм медичної етики й вирішення питань, пов'язаних із порушенням цих норм;

3.3.8. участь у розробці стандартів якості медичної допомоги, програм і критеріїв підготовки та підвищення кваліфікації медичних працівників, у присвоєння медичним працівникам кваліфікаційних;

3.3.9. виступ з професійними ініціативами з різних питань громадського життя, подання пропозицій в органи державної влади;

3.3.10. співпраця з усіма зацікавленими підприємствами, суспільними й науковими організаціями, органами законодавчої й виконавчої влади,

закордонними й міжнародними організаціями й іншими юридичними й фізичними особами;

3.3.11. участь у роботі українських та міжнародних професійних медичних та освітніх асоціацій чи інших неурядових об'єднань.

3.4. Види діяльності, для здійснення яких необхідна наявність ліцензії, ведуться тільки після одержання ліцензії в порядку, установленому законодавством України.

3.5. Асоціація зобов'язана:

3.5.1. дотримуватися законодавства України, загальновизнаних принципів і норм міжнародного права, що стосується сфери її діяльності, а також вимог, передбачених її установчими документами;

3.5.2. періодично інформувати уповноважений державний орган, про продовження своєї діяльності із вказівкою дійсного місцезнаходження постійно діючого керівного органу й даних про склад керівних органів;

3.5.3. подавати на запит органу, що здійснив державну реєстрацію Асоціації рішення керівних органів і посадових осіб Асоціації, плани та звіти про свою діяльність в обсязі, що вимагаються законодавством України.

3.5.4. доводити до відома членів Асоціації офіційні Конференції та Президії шляхом електронного повідомлення з електронної адреси, визначеної рішенням Президії.

4. Членство в Асоціації

4.1. Членами Асоціації можуть бути особи, які досягли 14 років, розділяють мету і завдання Асоціації, підтримуючи ідеї, які вона пропагує, виконують статутні вимоги Асоціації, сплачують обов'язки внески і дотримуються цього Статуту. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, громадяни інших країн та особи без громадянства.

4.2. У діяльності Асоціації можуть брати колективні та почесні члени у порядку, передбаченому Положенням про членство.

4.3. Колективні члени реалізують свої права через своїх представників.

4.4. Положення про членство в Асоціації приймається Конференцією.

4.5. Вступ до Асоціації здійснюється на підставі письмової заяви кандидата на вступ.

4.6. Рішення про прийняття у члени Асоціації приймається Конференцією.

4.7. Облік членів Асоціації веде Президент.

4.8. Припинення членства в Асоціації відбудеться шляхом виходу та виключення. Припинення членства тягне одночасну втрату статусу члена Асоціації. Припинення членства не тягне повернення внесків.

4.8.1. Будь-який член Асоціації може вийти з неї, надіславши відповідні офіційну заяву до Асоціації. Припинення членства на підставі заяви про вихід відбувається автоматично в момент отримання Асоціацією відповідної заяви;

4.8.2. Член Асоціації може бути позбавлений членства у Асоціації у випадку:

- систематичного або одноразового грубого порушення статуту та інших регламентних документів Асоціації, вимог суспільної моралі;

- нанесення моральних чи матеріальних збитків Асоціації чи її членам;

- вчинення дій, що дискредитують Асоціацію, та прояв неповаги до Асоціації;

- невиконання обов'язків, передбачених Статутом, невиконання рішення керівних органів Асоціації;

- за несплату членських внесків.

4.9. Припинення членства в Асоціації шляхом виключення набирає чинності після прийняття відповідного рішення Президією. Рішення про позбавлення членства в Асоціацією вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше 2/3 членів Президії. Рішення Президії про позбавлення членства в Асоціації набирає чинності з моменту його прийняття.

4.10. Члени Асоціації не можуть бути одночасно членами інших громадських формувань або альтернативних організацій, діяльність яких протидіє завданням Асоціації.

4.11. Члени Асоціації мають право:

- брати участь у Конференції особисто або делегувати свого представника/представників;
- обирати та бути обраними до статутних органів Асоціації;
- делегувати Асоціації захист своїх інтересів та відповідне представництво;
- виносити на розгляд статутних органів Асоціації пропозиції, клопотання, запити, пов'язані з її діяльністю;
- брати участь у плануванні і обговоренні всіх питань діяльності Асоціації та у заходах, що проводить Асоціація;
- отримувати повну інформацію щодо статутної діяльності Асоціації;
- вносити пропозиції щодо організації та поліпшення роботи Асоціації;
- відстоювати свої пропозиції аж до прийняття по них рішення;
- брати участь у заходах, які проводить Асоціація або у яких вона задіяна;
- звертатись за допомогою до Асоціації та користуватися послугами;
- користуватися за погодженням з Президентом майном та символікою Асоціації, підтримкою, захистом і допомогою Асоціації;
- матеріально підтримувати діяльність Асоціації шляхом добровільних внесків, пожертвувань, відрахувань;
- припинити членство в Асоціації.

4.12. Члени Асоціації зобов'язані:

- брати участь у діяльності Асоціації та у проведенні її заходів;
- дотримуватися Статут, положень і інших регламентуючих документів Асоціації, норм суспільної моралі, професійної та товариської тики;
- виконувати рішення керівних органів та посадових осіб Асоціації, прийняті в межах їх компетенції;
- в обов'язковому порядку виконувати усі рішення Асоціації;
- захищати інтереси Асоціації та зберігати конфіденційну інформацію;

- надавати всебічну допомогу Асоціації в реалізації її завдань, надавати необхідну інформацію;
- уникати міжусобиць, не допускати протистоянь та утримуватися від діяльності, що суперечить цілям і завданням, проголошеним Асоціацією;
- вносити у встановлений термін вступні та щорічні членські внески.

5. Порядок утворення і діяльності органів управління Асоціації

5.1. Органами управління Асоціації є:

- Конференція;
- Президія;
- Виконавчий директор;
- Ревізор.

5.2. Конференція.

5.2.1. Конференція є найвищим керівним органом Асоціації, проводиться як мінімум щорічно та скликається Президентом або Виконавчим директором за рішенням Президії з ініціативи: самої Президії, Президента, Виконавчого директора, за письмовою вимогою не менше 1/3 членів Асоціації; органу контролю Асоціації.

5.2.2. Дата та місце проведення Конференції визначається президією.

5.2.3. Один раз на 4 (чотири) роки Конференція має статус згідно - виборчої у зв'язку з чим на розгляд вноситься питання щодо ротації виборних посадових осіб.

5.2.4. До виключної компетенції Конференції Асоціації належить:

- визначення основних напрямків діяльності Асоціації;
- заслуховування та затвердження звітів Президії, у тому числі і щорічних звітів про виконання планів роботи, контрольно-ревізійного органу та звітів про виконання бюджету Асоціації;
- затвердження внутрішніх регулятивних документів та генерального плану заходів, внесення до них змін;

- прийняття рішення про припинення діяльності асоціації, призначення ліквідаційної комісії та затвердження ліквідаційного (розподільчого, передавального) балансу.

5.2.5. Конференція Асоціації може розглядати та вирішувати і інші питання, які стосуються діяльності асоціації, в тому числі і ті, що передані до компетенції інших органів.

5.2.6. Члени асоціації повідомляються про скликання Конференції особисто за 30 днів до її проведення.

5.2.7. Пропозиції до порядку денного Конференції можуть надсилатися членами Асоціації до Президії не пізніше ніж за 10 (десять) днів до її проведення. Питання, не внесені до порядку денного Конференції у письмовій формі, не розглядаються.

5.2.8. Зареєстровані як прибулі на Конференцію члени Асоціації та їх уповноважені представники (за відсутності їх довірителів) є делегатами Конференції.

5.2.9. Конференція є правомочною, якщо на ній присутні більше 50% делегатів від загальної кількості можливих. Кожен делегат має один голос.

5.2.10. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50% делегатів, присутніх на Конференції. Рішення про винесення змін до статуту, відчуження майна на суму 50 і більше відсотків майна Асоціації, припинення діяльності Асоціації - $\frac{3}{4}$ делегатів.

5.2.11. Постанови чи інші рішення, прийняті Конференцією Асоціації, набирають чинності та є обов'язковими для усіх членів Асоціації з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено самим рішенням.

5.2.12. У повідомленні про скликання Конференції зазначається перелік питань, що включатимуться до порядку денного. Порядок денний Конференції визначає Президія.

5.3. Президія.

5.3.1. Президія є представницьким керівним органом та обирається Конференцією для оперативного управління роботою Асоціації та вироблення стратегії.

5.3.2. До складу Президії входять:

- Президент;

- Віце-президент;

- члени Президії.

5.3.3. Усі члени Президії обираються Конференцією. Чисельний та персональний склад Президії визначається Конференцією.

5.3.4. До компетенції Президії належить:

- затвердження офіційних та програмних документів Асоціації, оперативних планів заходів;

- рішення про проведення нарад, конференцій, семінарів, інших заходів;

- затвердження складу комісії, комітетів, інших робочих органів (як тимчасових так і постійно діючих);

- затвердження голів та складу робочих органів та основні напрямки їх роботи;

- прийняття рішення про участь та формат участі Асоціації в заходах, що організуються іншими особами;

- прийняття рішення про проведення Конференції, організація виконання її рішень, контроль, підведення підсумків та звітність;

- затвердження кошторису проведення заходів Асоціації;

- затвердження зразки/ескізи печаток, штампів, символіки Асоціації, інших атрибутів;

- рішення щодо створення госпрозрахункових установ, підприємств та організацій;

- рішення щодо проведення Конференції;

- затвердження інструктивних та інших оперативних документів Асоціації;

- забезпечення виконання бюджету Асоціації по статтях витрат;

- рішення щодо використання понадпланових надходжень;

- затвердження розміру обов'язкових (вступних і щорічних) внесків;

- вирішення усіх інших оперативних фінансових питань;

- організація виконання перспективних та річних планів роботи Асоціації.

5.3.5. Президія здійснює функції, визначені Статутом та рішеннями Конференції.

5.3.6. Президії надаються повноваження приймати рішення з усіх питань, крім тих, що відносяться до компетенції Конференції.

5.3.7. Члени Президії обираються Конференцією безстроково. Чисельний та персональний склад Президії визначається Конференцією.

5.3.8. Президію скликає Президент з власним рішенням або на вимогу будь-кого із членів

5.3.9. Президія збирається регулярно за необхідністю.

5.3.10. Засідання Президії Федерації правомочне за присутністю половини її складу.

5.3.11. Рішення приймаються більшістю голосів. При рівному поділу голосів голос Президента є вирішальним.

5.3.12. Кожен член Президії може відмовитися від виконання своїх повноважень за своїм рішенням, що не тягне позбавлення членства в Асоціації. У разі відмови члена Президії від виконання повноваження визначення кворуму на засіданнях Президії відбувається без урахування голосу такого члена Президії.

5.3.13. Президент Асоціації є членом Президії з особливими функціями. Президент має право виконувати свої обов'язки як на громадських засадах, так і перебуваючи у штаті працівників Асоціації.

5.3.14. Президент уповноважений:

- організувати роботу Президії та розподіл обов'язків між членами Президії;
- забезпечення виконання поточних та перспективних планів Асоціації;
- представляти Асоціацію у відносинах з органами державної влади та місцевого самоврядування, міжнародними та українськими організаціями, підприємствами, установами з усіх питань діяльності Асоціації;
- виконувати функції щодо господарського управління майном Асоціації покладені на нього Конференцією;
- без доручення діяти від імені Асоціації з правом першого підпису;

- відкривати в установах банків рахунки та виконувати інші дії в банківських установах за згодою Конференції;
- виконувати особисто обов'язки Виконавчого директора у разі звільнення з роботи останнього;
- право накладати вето протягом одного робочого дня на будь-який наказ чи розпорядження Виконавчого директора;
- вносити на розгляд Конференції Асоціації кандидатури віце-президентів та інших членів Президії, Виконавчого директора;
- приймати рішення з усіх питань діяльності Асоціації, що не відносяться до компетенції Конференції чи Президії;
- головувати на Конференціях, засіданнях Президії та підписувати підсумкові документи;
- видавати накази, розпорядження, затверджувати документи, обов'язкові для працівників та членів Асоціації;
- затверджувати штатний розпис та розмір посадових окладів працівників;
- затверджувати склад делегацій для участі у заходах, в яких бере участь Асоціація.

5.3.16. Віце-президент виконує функції Президента в разі виникнення об'єктивної неможливості виконання останнім своїм повноважень протягом ніж 4-х місяців підряд або за розпорядження Президента.

5.4. Виконавчий директор.

5.4.1. Виконавчий директор є одноосібним виконавчим органом Асоціації. Виконавчий директор обирається Конференцією до його переобрання або звільнення за особистою заявою.

5.4.2. Для виконання своїх повноважень Виконавчий директор.

5.4.3. Виконавчий директор здійснює оперативне керівництво та вирішує всі питання поточної діяльності Асоціації, за винятком тих, що належать до компетенції Конференції, президії, Президента. Конференція та Президія можуть делегувати Виконавчому директору частину своїх повноважень.

5.4.4. Повноваження Виконавчого директора можуть бути припинені достроково за рішенням Президії у разі порушення ним законодавства України,

вимог Статуту або якщо він своїми діями чи бездіяльністю завдає шкоди Асоціації.

5.4.5. Виконавчий директор діє від імені Асоціації без довіреності, представляє Асоціацію в державних органах, судових інстанціях та перед третіми особами. Виконавчий директор представляє Власника у відносинах з окремим працівником та трудовим колективом в цілому.

5.4.6. До сфери посадових обов'язків та відповідальності Виконавчого директора відносяться:

- виконання рішень Конференції, Президії, Президента;
- здійснення ефективного управління майном та фінансами Асоціації;
- розробка проектів та виконання регулятивних актів Асоціації;
- підготовка матеріалів та організаційне забезпечення роботи Конференції та Президії;
- створення безпечних умов праці працівникам;
- ведення інформаційного обміну між органами Асоціації, членами Асоціації, державними органами, громадськістю;
- листування від імені Асоціації;
- збереження та архівування документації Асоціації.

5.4.7. На виконання повноважень Виконавчий директор має право:

- першого підпису на будь яких банківських, фінансових та інших документах;
- вчиняти на свій розсуд правочини (та їх умов включно з істотними) від імені Асоціації та інші юридично значимі дії;
- відкривати (закривати) усі види рахунків Асоціації в установах банків/фінансових установах, підписувати платіжні документи;
- розпоряджатися майном та коштами Асоціації;
- оформляти довіреності та внутрішні розпорядчі документи;
- видавати накази та розпоряджатися як усні, так і письмові;
- затверджувати посадові інструкції;

- приймати на роботу і звільняти найнятих працівників Асоціації, застосовувати заходи заохочення та накладати дисциплінарні стягнення;
- затверджувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- подавати на затвердження Конференції річний звіт та баланс;
- затверджувати поточні плани діяльності.

5.5. Ревізор

5.5.1. Ревізор є органом контролю Асоціації. Ревізор здійснює контроль за діяльністю Асоціації, її виконавчого органу та складає висновки по річних звітах та балансах Асоціації. Ревізор обирається з числа членів Асоціації терміном на три роки.

5.5.2. Ревізор підзвітний Конференції. Ревізором не може бути Президент.

5.5.3. Ревізор робить висновки до проектів річних звітів та балансів Асоціації для надання ї Конференції.

5.5.4. Ревізор в своїй діяльності керується законодавством, Статутом та внутрішніми регламентуючими документами Асоціації.

5.5.5. Ревізор має право залучати до перевірок експертні та аудиторські організації. Ревізор може вимагати від посадових осіб Асоціації надання всіх необхідних для проведення перевірки матеріалів, бухгалтерських чи інших документів, а також особистих письмових пояснень.

5.5.6. Ревізор доповідає про результати проведених ним перевірок Зборам. К разі виявлення істотних порушень інтересів Асоціації або зловживання посадових осіб Асоціації, Ревізор скликає Конференцію у порядку, передбаченому Статутом.

5.5.7. Повноваження Ревізора закінчуються після завершення строку на який його обрано або у разі, якщо Конференція прийме рішення про його переобрання.

6. Кошти та майно Асоціації

6.1. Асоціація, утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

6.2. Асоціація може мати у власності рухоме та нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах та необхідне для здійснення його статутної діяльності.

6.3. Майно та кошти Асоціації формуються за рахунок:

6.3.1. благодійних внесків, безповоротної фінансової допомоги та добровільних пожертвувань фізичних і юридичних осіб, у тому числі іноземних;

6.3.2. членських внесків;

6.3.3. грантів, що мають цільовий характер;

6.3.4. коштів або майна, які надходять безоплатно, гуманітарної допомоги;

6.3.5. пасивних доходів;

6.3.6. дотацій або субсидій, отриманих з державного або місцевого фондів або у межах благодійної допомоги.

6.4. Асоціація набуває право власності на кошти та інше майно, передане їй засновниками, членами (учасниками) або державою, пожертвоване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів чи на інших підставах, не заборонених законодавством України.

6.5. Асоціація має право здійснювати господарську діяльність без мети отримання прибутку, що сприяє досягненню його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених Статутом Асоціації.

6.6. Асоціація є власником майна, що їй належить, здійснює відповідно до чинного законодавства володіння, користування та розпорядження майном, що знаходиться в його власності.

6.7. Майно, кошти та кошти Асоціації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Асоціації, реалізації мети(цілей, завдань) та напрямів діяльності визначених Статутом Асоціації.

6.8. Доходи та активи Асоціації або їх частина, не можуть розподілятися між засновниками (учасниками), членами та працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) Асоціації, членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

7. Порядок внесення змін до Статуту та припинення діяльності Асоціації

7.1. Єдиним статутним документом асоціації є її Статут.

7.2. Зміни до Статуту ухвалює Конференція.

7.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій реєстрації у відповідних державних органах на підставі Статуту і законодавства України.

7.4. Припинення діяльності Асоціації може бути проведено шляхом передання всього її майна, прав та обов'язків іншим юридичним особами - правонаступниками (злиття, приєднання, поділ, перетворення) або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску). Рішення про припинення Асоціації

може бути прийняте Конференцією. Крім того, діяльність Асоціації може бути припинена за рішенням суду.

7.5. При припиненні Асоціації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) майно, кошти та інші активи Асоціації, повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

18 (ВІСІМНАДЦЯТЬ) АРСУЛІВ
ТА СРІПМНО РЕВІТКОЮ

Торговельно-промислова
Асоціація "Східноукраїнська
Секретаріат

